DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 10 kwietnia 1951 Nr 1 — 16 Poz. 1—6

TREŚĆ:

1.

USTAWA *)
z dnia 30 grudnia 1950 r.
o organizacji władz i instytucji w dziedzinie budownictwa.

Art. 1. Tworzy się urząd Ministra Budownictwa Przemysłowego.

Art. 2. Do zakresu działania Ministra Budownictwa Przemysłowego należą sprawy:
1) realizacji budowy wielkich zakładów, urządzeń i instalacji przemysłowych, wielkich budowli wodnych, jak również wielkich urządzeń komunikacyjnych, żeglugowych i innych,
2) realizacji budowli i obiektów o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej, nie objętych pkt 1, z wyłączeniem budowy miast i osiedli,
3) prowadzenia zakładów usługowych i wytwórczych, związanych z produkcją budowlaną dla celów budownictwa przemysłowego,
4) projektowania w zakresie budownictwa przemysłowego,
5) normowania technicznego i typizacji projektowania przemysłowego w przedmiocie budownictwa.

Art. 3. Tworzy się urząd Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

Art. 4. 1. Do zakresu działania Ministra Budownictwa Miast i Osiedli należą sprawy:
1) realizacji podstawowego budownictwa miejskiego i osiedlowego,
2) budowli, których realizacja nie podlega zakresowi działania innych ministrów,
3) ogólnego planowania, budowy, rozbudowy i przebudowy miast i osiedli,
4) projektowania w zakresie budownictwa miejskiego i osiedlowego,
5) nadzoru nad planową zabudową miast i osiedli,
6) nadzoru budowlanego i uprawnień budowlanych na podstawie przepisów prawa budowlanego,
7) prowadzenia zakładów usługowych i wytwórczych, związanych z produkcją budowlaną dla celów budownictwa miejskiego i osiedlowego,
8) inne sprawy budownictwa, nie zastrzeżone właściwości innych władz naczelnych oraz Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury.

2. W zakresie spraw nadzoru budowlanego, dotyczących budownictwa, zastrzeżonego właściwości Ministra Budownictwa Przemysłowego, Minister Budownictwa Miast i Osiedli działa w porozumieniu z Ministrem Budownictwa Przemysłowego.

Art. 5. 1. Tworzy się przy Prezesie Rady Ministrów Komitet do Spraw Urbanistyki i Architektury.

2. Do zakresu działania Komitetu należą:
1) sprawy urbanistycznych i architektonicznych projektów, normatywów i standartów,
2) inicjowanie i koordynowanie wszelkiej działalności, mającej na celu postęp i planowy rozwój urbanistyki i architektury,
3) naczelny nadzór nad urbanistyką i architekturą.

Art. 6. 1. Na czele Komitetu stoi Przes. Jego zastępcami są wiceprezesi.

2. Prezesa i wiceprezesów Komitetu mianuje i zwalnia Prezydent Rzeczypospolitej na wniosek Prezesa Rady Ministrów.

Art. 7. Rada Ministrów określi w drodze rozporządzenia szczegółowo: zakres działania i organizację Komitetu.

Art. 8. Znosi się urząd Ministra Budownictwa.

Art. 9. 1. Znosi się Zakład Osiedli Robotniczych i Dyrekcje Osiedli Robotniczych.

2. Majątek Zakładu Osiedli Robotniczych i Dyrekcji Osiedli Robotniczych staje się majątkiem Skarbu Państwa.

3. Sprawy, należące dotychczas do Zakładu Osiedli Robotniczych i Dyrekcji Osiedli Robotniczych przechodzą:
1) w zakresie zarządu budynkami i osiedlami mieszkaniowymi — do Ministra Gospodarki Komunalnej,
2) w pozostałym zakresie — do Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

Art. 10. Rada Ministrów w drodze rozporządzenia ustali szczegółowo właściwość Ministra Budownictwa Przemysłowego i Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, rozgraniczy właściwość w sprawach, należących dotychczas do zakresu działania Ministra Budownictwa oraz określi właściwość innych ministrów w dziedzinie budownictwa.

Art. 11. Pracownicy, zatrudnieni dotychczas w działach służby, przekazywanych właściwości Ministrów: Budownictwa Przemysłowego i Budownictwa Miast i Osiedli oraz innych władz naczelnych albo Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury, przechodzą do służby w odpowiednich działach zarządu państwowego.

Art. 12. Tracą moc obowiązującą:
1) ustawa z dnia 27 kwietnia 1949 r. o utworzeniu urzędu Ministra Budownictwa (Dz. U. R. P. Nr 30. poz. 216),
2) dekret z dnia 26 kwietnia 1948 r. o Zakładzie Osiedli Robotniczych (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 166),
3) art. 7 dekretu z dnia 27 marca 1947 r. o zmianach organizacji i zakresie działania naczelnych władz administracyjnych (Dz. U. R. P. Nr 31, poz. 130).

Art. 13. Wykonanie ustawy porucza się Prezesowi Rady Ministrów i wszystkim ministrom.

Art. 14. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Prezydent Rzeczypospolitej: **B. Bierut**

Prezes Rady Ministrów: **J. Cyrankiewicz**

*) Przedruk z Dz. U. R. P. Nr 58 z 1950 r.

2.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW *)

z dnia 30 grudnia 1950 r.

w sprawie zakresu działania władz naczelnych w dziedzinie budownictwa.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 30 grudnia 1950 r. o organizacji władz i instytucji w dziedzinie budownictwa (Dz. U. R. P. Nr 58, poz. 523 zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakres działania Ministra Budownictwa Przemysłowego obejmuje:

1) realizację narodowych planów gospodarczych w zakresie budowy wielkich zakładów, urządzeń i instalacji przemysłowych, wodnych, komunikacyjnych, żeglugowych i innych oraz budowli i obiektów o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej z wyłączeniem budowy miast i osiedli;
2) kierowanie działalnością podległych przedsiębiorstw budowlanych, montażowych, specjalnych, projektowych oraz zakładów usługowych i wytwórczych, związanych z produkcją budowlaną dla celów budownictwa przemysłowego;
3) ustalanie i zatwierdzanie dla podległych przedsiębiorstw planów gospodarczych, normatywów technicznych i technologicznych;
4) normowanie techniczne i typizacja projektowania przemysłowego w przedmiocie budownictwa;
5) organizowanie badań naukowych i nadzorowanie podległych instytutów naukowo-badawczych;
6) sprawy kadr oraz współdziałanie z właściwymi ministrami w sprawach programów nauczania, kształcenia i zatrudnienia w dziedzinie budownictwa, zastrzeżonego Ministrowi Budownictwa Przemysłowego;
7) współdziałanie z Ministrem Budownictwa Miast i Osiedli w sprawach nadzoru budowlanego, dotyczących budownictwa, zastrzeżonego Ministrowi Budownictwa Przemysłowego;
8) inne sprawy budownictwa przemysłowego i kluczowego, nie zastrzeżone właściwości innych władz naczelnych.

§ 2. Zakres działania Ministra Budownictwa Miast i Osiedli obejmuje:

1) realizację narodowych planów gospodarczych w zakresie budownictwa miejskiego i osiedlowego;
2) kierowanie działalnością podległych przedsiębiorstw budowlanych, projektowych oraz zakładów usługowych i wytwórczych, związanych z produkcją budowalną dla celów budownictwa — miejskiego i osiedlowego;
3) sporządzanie projektów planów zabudowy miast i osiedli;
4) opracowywanie dokumentacji technicznej i typowych projektów w zakresie budownictwa mieszkaniowego, socjalnego, administracyjnego i związanych z nim urządzeń użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów i urządzeń związanych z zakładami przemysłowymi;
5) ustalanie i zatwierdzanie dla podległych przedsiębiorstw planów gospodarczych, normatywów technicznych i technologicznych;
6) nadzór budowlany i uprawnienia budowlane na podstawie przepisów prawa budowlanego;
7) sprawy kadr oraz współdziałanie z właściwymi ministrami w sprawach programów nauczania, kształcenia i zatrudnienia w dziedzinie budownictwa, należącego do właściwości Ministra Budownictwa Miast i Osiedli;
8) organizowanie badań naukowych i nadzorowanie podległych instytutów naukowo-badawczych;
9) inne sprawy budownictwa, nie zastrzeżone właściwości innych władz naczelnych.

§ 3. Do zakresu działania Prezesa Rady Ministrów przechodzą sprawy, zastrzeżone dotychczas właściwości Ministra Budownictwa w przepisach o pomiarach kraju i organizacji miernictwa.

§ 4. Do zakresu działania Ministra Gospodarki Komunalnej przechodzą zastrzeżone dotychczas właściwości Ministra Budownictwa sprawy gospodarki terenami oraz sprawy, wynikające z przepisów:

1) o rozbiórce i naprawie budynków, zniszczonych i uszkodzonych wskutek wojny;
2) o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy;
3) o popieraniu budownictwa.

§ 5. Sprawy, zastrzeżone dotychczas właściwości Ministra Budownictwa w przepisach o Zakładzie Osiedli Robotniczych, przechodzą:

1) w zakresie zarządu budynkami i osiedlami mieszkaniowymi do Ministra Gospodarki Komunalnej;
2) w pozostałym zakresie do Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 6. 1. Sprawy budownictwa kolei żelaznych i dróg lądowych należą do właściwości Ministra Komunikacji.

2. Sprawy budownictwa kopalń, wiertnictwa produkcyjnego i poszukiwawczego oraz innych specyficznych robót resortu górnictwa należą do właściwości Ministra Górnictwa oraz Ministra Przemysłu Ciężkiego w ich zakresie działania.

3. Sprawy drobnego budownictwa przemysłowego resortu przemysłu ciężkiego i sprawy specjalizowanego montażu energetycznego należą do właściwości Ministra Przemysłu Ciężkiego.

4. Sprawy robót w zakresie budowy sieci telekomunikacyjnej oraz drobnego budownictwa pocztowo-komunikacyjnego należą do właściwości Ministra Poczt i Telegrafów.

5. Sprawy robót remontowo-budowlanych w gospodarce mieszkaniowej należą do Ministra Gospodarki Komunalnej.

6. Sprawy specjalnego budownictwa w dziedzinie obrony narodowej i bezpieczeństwa publicznego należą do właściwości Ministrów Obrony Narodowej i Bezpieczeństwa Publicznego.

§ 7. Do właściwości każdego ministra należą sprawy wyposażenia technicznego i kapitalnych remontów budowli, objętych jego zakresem działania, oraz budownictwa systemem gospodarczym w granicach ustalonych rocznym narodowym planem gospodarczym.

§ 8. Do zakresu działania Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury przechodzą — zastrzeżone dotychczas Ministrowi Budownictwa — sprawy:

1) architektury;
2) koordynowania w dziedzinie urbanistyki i architektury działalności władz, urzędów i instytucji, niezależnie od ich resortowej podległości;
3) popierania organizacji społecznych i naukowych, działających w dziedzinie urbanistyki i architektury.

§ 9. Wykonanie rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów i wszystkim ministrom.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

3.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW *)

z dnia 30 grudnia 1950 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 30 grudnia 1950 r. o organizacji władz i instytucji w dziedzinie budownictwa (Dz. U. R. P. Nr 58, poz. 523) zarządza się, co następuje:

§ 1. Komitet do Spraw Urbanistyki i Archatektury zwany dalej „Komitetem” jest urzędem, działającym przy Prezesie Rady Ministrów.

§ 2. Do zakresu działania Komitetu należy w szczególności:

1) naczelny nadzór nad urbanistyką i architekturą;
2) opracowywanie projektów aktów prawodawczych w dziedzinie urbanistyki i architektury;
3) opracowywanie instrukcji i zarządzeń dla podniesienia poziomu i planowego rozwoju urbanistyki i architektury;

---

*) Przedruk z Dz. U. R. P. Nr 58 z 1950 r.

4) inicjowanie i zatwierdzanie w porozumieniu z właściwymi władzami urbanistycznych i architektonicznych: standartów, normatywów projekowych oraz projektów typowych;
5) ustalanie wytycznych do zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych;
6) zatwierdzanie urbanistycznych i architektonicznych projektów szczególnej wagi, zastrzeżonych przez Prezesa Rady Ministrów dla Komitetu;
7) koordynacja wszelkich poczynań w dziedzinie urbanistyki i architektury oraz rekonstrukcji i adaptacji zabytków architektonicznych;
8) opiniowanie programów prac instytutów naukowo-badawczych w zakresie urbanistyki i architektury;
9) opiniowanie programów i organizacji studiów urbanistycznych i architektonicznych;
10) popieranie twórczości urbanistycznej i architektonicznej przede wszystkim przez: inicjowanie konkursów, wystaw i działalności wydawniczej;
11) opracowywanie wniosków o przyznanie nagród artystycznych i naukowych w dziedzinie urbanistyki i architektury;
12) popieranie organizacji społecznych i naukowych, działających w dziedzinie urbanistyki i architektury.

§ 3. Prezes Rady Ministrów nada Komitetowi statut organizacyjny, który określi wewnętrzną organizację Komitetu.

§ 4. 1. Przy Komitetcie działa Rada Urbanistyki i Architektury jako organ opiniodawczy.

2. Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Komitetu ustali zakres i tryb działania Rady Urbanistyki i Architektury.

3. Przewodniczącego, jego zastępcę i członków Rady powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów spośród znawców zagadnień urbanistyki i architektury.

§ 5. Wykonanie rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: **J. Cyrankiewicz**

4.

UCHWAŁA Nr 136 RADY MINISTRÓW *)

z dnia 28 lutego 1951 r.

w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 1. Ministerstwu Budownictwa Miast i Osiedli nadaje się tymczasowy statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: **J. Cyrankiewicz**

TYMCZASOWY STATUT ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

§ 1. 1. W skład Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli wchodzą:

A. Gabinet Ministra,
Departament Planowania,
Departament Kadr,
Departament Kontroli,
Departament Budżetowy,
Departament Finansowy,
Departament Księgowości,
Departament Techniki,
Departament Głównego Mechanika i Energetyka,
Departament Produkcji Pomocniczej,
Departament Inwestycji,
Departament Urbanistyki,
Departament Nadzoru Budowlanego,
Departament Zatrudnienia i Płac,,
Departament Szkolenia Zawodowego,
Samodzielny Wydział Gospodarczy;

B. Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR",
Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego.
Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Warszawa,
Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Śląsk,
Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Południe,
Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Północ,
Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Zachód,
Centralny Zarząd Robót Instalacyjnych Budownictwa Miejskiego,
Centralny Zarząd Sprzętu i Mechanizacji Budownictwa Miejskiego,
Centralny Zarząd Zakładów Prefabrykacji,
Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych.

§ 2. Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli podlegają:
Instytut Budownictwa Mieszkaniowego,
Instytut Urbanistyki i Architektury (do czasu przekazania Komitetowi do Spraw Urbanistyki i Architektury przy Prezesie Rady Ministrów).

§ 3. Gabinet Ministra dzieli się na:
1) Wydział Prezydialny,
2) Wydział Prawny,
3) Wydział Organizacyjny,
4) Zespół Radców Ministra,
5) Kancelarię Tajną,
6) Bibliotekę.

§ 4. Departament Planowania dzieli się na:
1) Wydział Planów Zbiorczych,
2) Wydział Planów Wykonawstwa,
3) Wydział Planu Operatywnego,
4) Wydział Sprawozdawczości i Statystyki,
5) Wydział Planowania Kosztów Własnych.

§ 5. Departament Kadr dzieli się na:
1) Wydział Osobowy,
2) Wydział Kadr,
3) Wydział Ewidencji i Statystyki Personalnej,
4) Samodzielny Referat Socjalny.

§ 6. Departament Kontroli dzieli się na:
1) Wydział Planowania Kontroli,
2) Wydział Analityczny,
3) Zespół Inspektorów.

§ 7. Departament Budżetowy dzieli się na:
1) Wydział Budżetów,
2) Wydział Kredytów,
3) Wydział Rachunkowy.

§ 8. Departament Finansowy dzieli się na:
1) Wydział Planów Finansowych,
2) Wydział Finansowania Przedsiębiorstw,
3) Samodzielny Referat Obciążeń Publicznych.

§ 9. Departament Księgowości dzieli się na:
1) Wydział Organizacji Rachunkowości,
2) Wydział Bilansów,
3) Wydział Kosztów Własnych.

§ 10. Departament Techniki dzieli się na:
1) Wydział Organizacji Robót,
2) Wydział Mechanizacji Robót,
3) Wydział Norm Technicznych, Materiałów i Konstrukcji,
4) Wydział Postępu Technicznego,
5) Wydział Racjonalizacji i Współzawodnictwa,
6) Wydział Kosztorysów Cen i Umów,
7) Wydział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
8) Główny Inspektor Przeciwpożarowy.

§ 11. Departament Głównego Mechanika i Energetyka dzieli się na:
1) Wydział Pracy Sprzętu,
2) Wydział Baz i Remontów Sprzętu,
3) Wydział Energetyczny.

§ 12. Departament Produkcji Pomocniczej dzieli się na:
1) Wydział Planowania Produkcji,
2) Wydział Produkcji i Kosztów,
3) Wydział Techniki Ruchu,
4) Wydział Norm Produkcyjnych.

§ 13. Departament Inwestycji dzieli się na:
1) Wydział Planowania Inwestycji,
2) Wydział Wykonawstwa Inwestycyjnego,
3) Wydział Zaopatrzenia Inwestycyjnego,
4) Wydział Kapitalnych Remontów Budowlanych,
5) Wydział Sprawozdawczości.

*) Przedruk z Monitora Polskiego Nr A-21 z dn. 13.III. 1951 r.

§ 14. Departament Urbanistyki dzieli się na:
1) Wydział Normatywów i Założeń Urbanistycznych,
2) Wydział Planowania Miast i Osiedli Miejskich,
3) Wydział Planowania Osiedli Rolniczych,
4) Wydział Realizacji i Orzecznictwa,
5) Wydział Planów Prac Urbanistycznych.

§ 15. Departament Nadzoru Budowlanego dzieli się na:
1) Wydział Nadzoru, Uprawnień Budowlanych i Orzecznictwa,
2) Wydział Projektów Budowlanych,
3) Wydział Projektów Instalacji.

§ 16. Departament Zatrudnienia i Płac dzieli się na:
1) Wydział Zatrudnienia,
2) Wydział Norm Pracy,
3) Wydział Płac,
4) Wydział Socjalny,
5) Samodzielny Referat Sprawozdawczości.

§ 17. Departament Szkolenia Zawodowego dzieli się na:
1) Wydział Planów i Programów,
2) Wydział Realizacji Szkolenia,
3) Wydział Administracyjno-Gospodarczy Szkolenia,
4) Samodzielny Referat Kadr Szkolenia,

§ 18. Samodzielny Wydział Gospodarczy dzieli się na:
1) Referat Gospodarczy,
2) Referat Transportowy,
3) Referat Administracyjny,
4) Kancelarię Główną,
5) Archiwum.

§ 19. W skład departamentów wchodzą sekretariaty dla obsługi techniczno-kancelaryjnej departamentów.

§ 20. Szczegółowy podział czynności pomiędzy departamenty, wydziały i referaty ustali Minister Budownictwa Miast i Osiedli.

5.

ZARZĄDZENIE Nr 18
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 12 marca 1951 r.

o tymczasowym ustaleniu zakresu działania Gabinetu Ministra, departamentów i samodzielnych wydziałów w Ministerstwie Budownictwa Miast i Osiedli.

(L.dz. GM/1/3154/51)

W związku z wejściem w życie tymczasowego statutu organizacyjnego Minsterstwa Budownictwa Miast i Osiedli, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1951 r. (Mon. Pol. Nr A-21, poz. 262), ustalam zakres działania Gabinetu Ministra, departamentów i samodzielnych wydziałów w Ministerstwie, jak następuje:

1. GABINET MINISTRA (Znak GM) obejmuje sprawy związane z pełnieniem urzędu Ministra, wynikające ze stosunku do najwyższych organów Państwa, do innych Ministrów i kierowników urzędów centralnych, sprawy reprezentacyjne, sprawy Kolegium Ministerstwa, sprawy skarg i zażaleń sprawy informacyjno-prasowe, sprawy prawne, sprawy organizacyjne resortu, plany prac i sprawozdawczość ogólną z działalności resortu, redakcję Dziennika Urzędowego Ministerstwa, sprawy specjalne zlecone przez Ministra.

1. Gabinet Ministra dzieli się na:
Wydział Prezydialny (W-1)
Wydział Prawny (W-2)
Wydział Organizacyjny (W-3)
Zespół Radców Ministra.

Ponadto w skład Gabinetu Ministra wchodzą Sekretariaty Ministra i Podsekretarzy Stanu, Kancelaria Tajna i Biblioteka Ministerstwa.

2. DEPARTAMENT PLANOWANIA (Znak D.I.) obejmuje sprawy w zakresie planowania produkcji budowlanej, sprawy koordynacji prac jednostek organizacyjnych Ministerstwa nad planami odcinkowymi, opracowanie wskaźników i cyfr dyrektywnych dla planów długofalowych, rocznych i kwartalnych (plany techniczno-produkcyjno-finansowe); analizę i korektę planów Centralnych Zarządów, prowadzenia analizy i sprawozdawczości z wykonania oraz zbiorczych wskaźników węzłowych, koordynację wymagań sprawozdawczości, prowadzenie spraw planowania wskaźników i kosztów własnych przedsiębiorstw.

Departament Planowania dzieli się na:
Wydział Planów Zbiorczych (W-1)
Wydział Planów Wykonawstwa (W-2)
Wydział Planu Operatywnego (W-3)
Wydział Sprawozdawczości i Statystyki (W-4)
Wydział Planowania Kosztów Własnych (W-5)

3. DEPARTAMENT KADR (Znak D.II.) obejmuje sprawy polityki personalnej, doboru i prawidłowego wykorzystania kadr technicznych i innych, sprawy osobowe pracowników Ministerstwa, sprawy ewidencji i statystyki osobowej, odznaczeń, wizowo-paszportowe, reklamacji wojskowych, ewidencji spraw dyscyplinarnych oraz obsługi socjalnej pracowników Ministerstwa.

Departament Kadr dzieli się na:
Wydział Osobowy (W-1)
Wydział Kadr (W-2)
Wydział Ewidencji i Statystyki Personalnej (W-3)
Samodzielny Referat Socjalny (R-4)

4. DEPARTAMENT KONTROLI (Znak D.III.) posiada zakres działania uregulowany przepisami szczególnymi.

Departament Kontroli dzieli się na:
Wydział Planowania Kontroli (W-1)
Wydział Analityczny (W-2)
Zespół Inspektorów (Z-3)

5. DEPARTAMENT BUDŻETOWY (Znak D.IV.) obejmuje sprawy planowania budżetów, analizy i opracowania norm wydatków budżetowych, nadzoru nad wykonywaniem budżetu przez podległe jednostki budżetowe, instruktażu w zakresie rachunkowości budżetowej, sprawy kredytów i dochodów budżetowych, sprawy rachunkowości budżetowej, obsługi kasowej Ministerstwa oraz sprawozdawczości szczegółowej z wykonania budżetu resortu.

Departament Budżetowy dzieli się na:
Wydział Budżetów (W-1)
Wydział Kredytów (W-2)
Wydział Rachunkowy (W-3)

6. DEPARTAMENT FINANSOWY (Znak D.V.) obejmuje sprawy planów finansowych przedsiębiorstw oraz analizy ich wykonania, finansowania przedsiębiorstw, obciążeń publicznych, ubezpieczeń rzeczowych oraz zestawienia zbiorczych planów finansowych przedsiębiorstw.

Departament Finansowy dzieli się na:
Wydział Planów Finansowych (W-1)
Wydział Finansowania Przedsiębiorstw (W-2)
Samodzielny Referat Obciążeń Publicznych (R-3)

7. DEPARTAMENT KSIĘGOWOŚCI (Znak D.VI) obejmuje sprawy wytycznych dla organizcji rachunkowości w przedsiębiorstwach, kalkulacji kosztów własnych przedsiębiorstw, sprawy analizy ich bilansów i rachunków wyników opracowanie kwartalnych i rocznych filansowych zestawień analitycznych.

Departament Księgowości dzieli się na:
Wydział Organizacji Rachunkowości (W-1)
Wydział Bilansów (W-2)
Wydział Kosztów Własnych (W-3)

8. DEPARTAMENA TECHNIKI (Znak D.VII.) obejmuje zagadnienia techniki i technologii budownictwa, ustalanie wskaźników technicznych dla celów planowania produkcji budowlanej i pomocniczej, zagadnienia postępu technicznego, sprawy współpracy gospodarczo-technicznej z zagranicą, sprawy wydawnictw, wytyczne w sprawie organizacji robót i metod pracy (zespołowa, szybkościowa, potokowa, mechanizacja), zagadnienia norm technicznych i norm zużycia materiałów; zagadnienia norm i modernizacji konstrukcji i stosowania materiałów, inicjowanie badań naukowych, sprawy racjonalizacji i współzawodnictwa, sprawy kosztorysów, cen i umów, sprawy BHP, sprawy udziału resortu w wystawach i targach, organizację akcji przeciwpożarowej.

Departament Techniki dzieli się na:
Wydział Organizacji Robót (W-1)
Wydział Mechanizacji Robót (W-2)
Wydział Norm Technicznych, Materiałów i Konstrukcji (W-3)
Wydział Postępu Technicznego (W-4)

Wydział Racjonalizacji i Współzawodnictwa (W-5)
Wydział Kosztorysów, Cen i Umów (W-6)
Wydział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (W-7)
Główny Inspektor Przeciwpożarowy (G.I.-8)

9. DEPARTAMENT GŁÓWNEGO MECHANIKA I ENERGETYKA (Znak D.VIII.) obejmuje sprawy technicznego stanu maszyn, urządzeń i sprzętu, racjonalnej gospodarki sprzętem i częściami zamiennymi oraz należytej eksploatacji sprzętu, sprawy planowania i sprawozdawczości z pracy sprzętu oraz planowania remontów kapitalnych i średnich, instruktażu pracy i remontu maszyn, urządzeń i sprzętu, wytycznych ich obsługi i ruchu, normatywów zużycia; sprawy gospodarki smarniczej materiałów pomocniczych i paliw, gospodarki energetycznej; sprawy organizacji baz i remontu sprzętu.

Departament Głównego Mechanika i Energetyka dzieli się na:
Wydział Pracy Sprzętu (W-1)
Wydział Baz i Remontów Sprzętu (W-2)
Wydział Energetyczny (W-3)

10. DEPARTAMENT PRODUKCJI POMOCNICZEJ (Znak D.IX.) obejmuje sprawy planowania i sprawozdawczości w zakresie produkcji pomocniczej, inicjuje prace nad unowocześnieniem procesów technologicznych w zakładach wytwórczych i nad obniżeniem kosztów produkcji, ustala wytyczne w zakresie produkcji i odbioru wytworzonych w zakładach wyrobów, ustala wytyczne dla remontów kapitalnych, zapobiegawczych i sprawozdawczości z pracy maszyn i urządzeń w zakładach.

Departament Produkcji Pomocniczej dzieli się na:
Wydział Planowania Produkcji (W-1)
Wydział Produkcji i Kosztów (W-2)
Wydział Techniki Ruchu (W-3)
Wydział Norm Produkcyjnych (W-4)

11. DEPARTAMENT INWESTYCJI (Znak D.X.) obejmuje sprawy, z wyłączeniem spraw dotyczących budownictwa osiedlowego, pragramów inwestycji własnych resortu, planów sfinansowania inwestycji, plany rzeczowe w odniesieniu do inwestycji ogólno-budowlanych i zaplecza technicznego (bazy sprzętu i transportu oraz warszaty remontowe), planowanie zaopatrzenia inwestycyjnego resortu w sprzęt budowlany, maszyny, urządzenia i transport; prowadzi kontrolę i sprawozdawczość z wykonania planów inwestycyjnych, analizuje koszty inwestycji własnych; rozpracowuje typizację inwestycji budowlanych; sprawuje kierownictwo i nadzór nad pracami Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych oraz obsługę techniczną Komisji (Sekretariat); układa plany zbiorcze i sprawuje kontrolę realizacji remontów kapitalnych.

Departament Inwestycji dzieli się na:
Wydział Planowania Inwestycji (W-1)
Wydział Wykonawstwa Inwestycyjnego (W-2)
Wydział Zaopatrzenia Inwestycyjnego, (W-3)
Wydział Kapitalnych Remontów Budowlanych (W-4)
Wydział Sprawozdawczości (W-5)

12. DEPARTAMENT URBANISTYKI (Znak D.XI.) obejmuje sprawy wytycznych planowania przestrzennego, planowania, organizowania i kontroli prac w zakresie sporządzenia, uprawomocnienia i aktualizowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli, nadzoru nad realizacją tych planów oraz nad właściwą rozbudową osiedli z punktu widzenia urbanistycznego; doraźną lokalizację szczegółową inwestycji budowlanych i związanych z urządzeniem terenu, nadzoru i koordynacji dokumentacji technicznej w zakresie zagospodarowania przestrzennego, ustala potrzeby i stawia wnioski na środki finansowe dla realizacji zadań urbanistycznych, załatwia sprawy przekazywania i nabywania nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych, ustala potrzeby i programy oraz organizuje doszkolenia służby planowania zabudowy.

Departament Urbanistyki dzieli się na:
Wydział Normatywów i Założeń Urbanistycznych (W-1)
Wydział Planowania Miast i Osiedli Miejskich (W-2)
Wydział Planowania Osiedli Rolniczych (W-3)
Wydział Realizacji i Orzecznictwa (W-4)
Wydział Planów Prac Urbanistycznych (W-5)

13. DEPARTAMENT NADZORU BUDOWLANEGO (Znak D.XII.) obejmuje sprawy orzecznictwa z zakresu prawa budowlanego, nadzoru nad działalnością terenowych organów budowlanych, sprawy uprawnień budowlanych, sprawy szkolenia terenowej służby nadzoru budowlanego; akceptowania architektonicznych projektów szkicowych, zatwierdzania architektonicznych projektów podstawowych i prowadzenia archiwum projektów.

Departament Nadzoru Budowlanego dzieli się na:
Wydział Nadzoru, Uprawnień Budowlanych i Orzecznictwa (W-1)
Wydział Projektów Budowlanych (W-2)
Wydział Projektów Instalacji (W-3)

14. DEPARTAMENT ZATRUDNIENIA I PŁAC (Znak D.XIII.) ustala wytyczne w zakresie zatrudnienia, płac, norm i akcji socjalnej w przedsiębiorstwach i Centralnych Zarządach, opracowuje plany zatrudnienia, płac i akcji socjalnej, obejmuje sprawy układu zbiorowego pracy w budownictwie, koordynuje i nadzoruje werbunek, rozdział sił roboczych i prace służby normowania, koordynuje realizacje akcji socjalnej w podległych resortowi jednostkach, ustala projekty etatów dla Centralnych Zarządów i przedsiębiorstw.

Departament Zatrudnienia i Płac dzieli się na:
Wydział Zatrudnienia (W-1)
Wydział Norm Pracy (W-2)
Wydział Płac (W-3)
Wydział Socjalny (W-4)
Samodzielny Referat Sprawozdawczości (R-4)

15. DEPARTAMENT SZKOLENIA ZAWODOWEGO (Znak D.XIV.) obejmuje sprawy organizacji i realizacji kadr budowlanych, w szczególności ustala plany i programy szkolenia, opracowuje plan sieci szkolenia zawodowego, organizuje ośrodki szkolenia zawodowego i nadzoruje ich prace, współpracuje z właściwymi Ministerstwami i Centralnym Urzędem Szkolenia Zawodowego w sprawach programów nauczania w dziedzinie budownictwa, opracowuje normatywy dla podległych placówek szkolenia, ustala potrzeby finansowe i materiałowe dla ośrodków szkolenia zawodowego i kursów, ustala wytyczne dla jednostek szkolenia w przedsiębiorstwach, prowadzi sprawozdawczość w dziedzinie szkolenia, obejmuje sprawy administracyjne ośrodków szkolenia zawodowego.

Departament Szkolenia Zawodowego dzieli się na :
Wydział Planów i Programów (W-1)
Wydział Realizacji Szkolenia (W-2)
Wydział Admin.-Gospodarczy Szkolenia (W-3)
Samodzielny Referat Kadr Szkolenia (R-4)

16. SAMODZIELNY WYDZIAŁ GOSPODARCZY (Znak WG) obejmuje sprawy zaopatrzenia gospodarczego, obsługi gospodarczej oraz taboru samochodowego Ministerstwa, zarządu budynków Ministerstwa, sprawy mieszkaniowe pracowników Ministerstwa, Kancelarie Główną i Składnicę Akt.

Samodzielny Wydział Gospodarczy dzieli się na:
Referat Gospodarczy (R-1)
Referat Transportowy (R-2)
Referat Administracyjny (R-3)
Kancelarię Główną (KG)
Archiwum.

Minister: **R. Piotrowski**

6.

ZARZĄDZENIE Nr. 11

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 28 lutego 1951 r.

o wykonaniu uchwały Rady Państwa i Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1950 r. w sprawie rozpatrywania i załatwiania odwołań listów i zażaleń ludności i krytyki prasowej (Mon. Pol. Nr. A-1, poz. 1 i Nr. A-2 poz. 16 z 1951 r.).

(L.dz. GM/2/419/51)

Celem zapewnienia ścisłego stosowania powyższej uchwały przez jednostki organizacyjne Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli oraz podległe przedsiębiorstwa — z powołaniem się na ust. 3, 4, 5, 8 i 9 uchwały — zarządzam, co następuje:

1. Wszelkie wpływające do Ministerstwa listy, zawierające skargi, zażalenia i zarzuty na działalność podległych mi organów, Kancelaria Główna Ministerstwa kieruje do Gabinetu Ministra, który po rozpatrzeniu ich i — w miarę potrzeby zreferowaniu mi ich treści, przesyła je do meryto-

rycznego, wyczerpującego załatwienia właściwej jednostce organizacyjnej (departamentowi, biuru, centralnemu, zarządowi, przedsiębiorstwu).

Powołuję w Wydziale Prezydialnym Gabinetu Ministra Referat Listów i Zażaleń, który roztoczy pieczę nad rozpatrzeniem przez podległe organy nadesłanych listów w sposób, odpowiadający intencjom powołanej uchwały.

Dyrektor Gabinetu rozstrzyga powstałe ewentualnie spory co do właściwości załatwienia wniesionych spraw, bądź podejmuje ich rozpatrzenie w miarę możności we własnym zakresie, współdziałając w szczególnie jaskrawych przypadkach wypaczeń biurokratycznych, nadużyć bądź uchybień w podległych organach z komórkami resortowej kontroli wewnętrznej.

2. Wpływające do Ministerstwa odwołania od wydanych orzeczeń w niższych instancjach resortu, bądź interwencje w sprawie działalności przedsiębiorstw projektowania lub wykonawstwa budowlanego Kancelaria Główna kieruje bezpośrednio do właściwych departamentów i centralnych zarządów.

3. Po otrzymaniu pism, określonych w ust. 1 i 2, departamenty i centralne zarządy obowiązane są bezzwłocznie nadać bieg sprawie, spowodować ustalenie stanu faktycznego i opracować roztrzygnięcie bądź wyjaśnienie, zawiadamiając o nich zainteresowane osoby oraz dopilnować usunięcia zauważonych niedomagań oraz uchybień.

Niedopuszczalne jest przekazywanie odwołań i zażaleń do załatwiania tym organom lub osobom, których działalność jest przedmiotem odwołania lub zażalenia.

Odwołania i zażalenia powinny być załatwione najdalej w ciągu miesiąca od chwili ich złożenia.

W Gabinecie Ministra oraz w pozostałych jednostkach organizacyjnych Ministerstwa kierownicy tych jednostek zarządzą wprowadzenie „książeczek kontrolnych" rozpatrywanych zażaleń i skarg, w których zapisy winny być osobiście przez kierowników jednostek kontrolowane.

Biuro Kontroli przeprowadzi systematyczną lustrację omówionych „książeczek kontroli" i przedstawi Kolegium Ministerstwa kwartalne sprawozdanie o całokształcie działalności organów Ministerstwa w zakresie załatwiania odwołań i zażaleń.

4. Ustalam porę między godz. 10 a godz. 13 w każdy poniedziałek jako czas przyjęć w departamentach, centralnych zarządach i innych podległych organach, zarezerwowany dla wysłuchania wnoszonych przez obywateli ustnie lub na piśmie skarg i zążaleń.

Jeżeli na poniedziałek przypada w danym tygodniu dzień wolny od pracy — wówczas dniem przyjęć powinien być najbliższy dzień powszedni.

Określona wyżej pora przyjęć nie może być zajęta na inne cele (np. konferencje), uniemożliwiające przyjmowania zgłaszających się obywateli.

Zgłaszających się przyjmują dyrektorzy, bądź w ich zastępstwie wicedyrektorzy (równorzędni).

Osoby zgłaszające się osobiście z zażaleniem do Ministra będą wysłuchane w poniedziałki w godz. 11 — 13 i 17 — 18, w razie zaś mojej nieobecności rozpatrzą te zażalenia w tej samej porze jeden z Podsekretarzy Stanu lub Dyrektor Gabinetu Ministra.

Kierownicy organów ochrony gmachów wydadzą podległym pracownikom polecenie sprawnego wydawania przepustek obywatelom zgłaszającym się w dniach przyjęć w Ministerstwie.

5. Dyrektorzy (równorzędni) departamentów, centralnych zarządów i innych organów będą niezwłocznie dostarczać Gabinetowi Ministra na jego wniosek danych w sprawach, które były przedmiotem krytyki prasowej, a nadto w każdym przypadku podejmować z własnej inicjatywy potrzebne kroki dla usunięcia niewłaściwego stanu rzeczy ujawnionego przez krytykę prasową

O wyniku sprawdzenia opublikowanych wiadomości prasowych i przedsięwziętych krokach usunięcia uchybień i wadliwości powiadomi zainteresowaną redakcję Gabinet Ministra, o ile na jego zlecenie nie zostanie ten obowiązek powierzony organowi Ministerstwa, którego zakresu działania krytyki prasowa dotyczy.

6. Sprawozdanie przedmiotu krytyki prasowej i zawiadomienie redakcji powinno nastąpić najdalej w ciągu miesiąca od opublikowania danej wiadomości w prasie.

7. Wszelkie próby hamowania lub tłumienia krytyki przez groźby lub inne formy straszenia korespondentów robotniczych i chłopskich jak również obywateli składających skargi i zażalenia będą surowo karane jako przestępstwo w myśl przepisów ustaw karnych.

8. Kierownicy służby gospodarczej budynków biurowych zajmowanych przez jednostki organizacyjne Ministerstwa i organów podległych ogłoszą na trwałych wywieszkach w widocznym miejscu (np. w hollach wejściowych) wyciągi niniejszego zarządzenia, informujące w szczególności o porze przyjęć obywateli, zgłaszających skargi i zażalenia.

Treść wyciągów należy uzgodnić z Departamentem Ogólnym Ministerstwa.

9. O poczynionych ujemnych spostrzeżeniach w zakresie wykonywania postanowień powyższej uchwały Rady Państwa i Rady Ministrów przez organa podwładne Ministerstwu, Dyrektorzy (równorzędni) departamentów i centralnych zarządów, a w szczególności Dyrektor Biura Kontroli, zawiadamiać będą Gabinet Ministra, który złoży mi wnioski co do pociągnięcia winnych do odpowiedzialności.

Minister: **R. Piotrowski**

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dz. Urz. Min. Bud.: prenumerata roczna — 18 zł. lub półroczna — 10 zł. 50 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu dziennika. Wszelkie należności za Dziennik Urzędowy należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. w Warszawie Nr I — 1683/431 — „Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Administracja Dziennika Urzędowego".

Cena 90 gr.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Drukarnia Akcydensowa W-wa, Tamka 3. 4.000
Zam 1146. 11.IV—25.IV—51. 2-B-29932.